АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОБАЛЫКЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

404016 с.Горный Балыклей Дубовский район Волгоградская обл. ул. Пушкина, 24 тел (факс)8845897-62-47; [e-mail:adm-gor.balikley@mail.ru](mailto:e-mail%5eadm-gor.balikley@mail.ru) ОГРН 1053455071922; ИНН 3405011214; КПП 340501001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2023 г. № 27

О внесении изменений и дополнений в постановление и№ 10 от 27.02.2022 года "Об утверждении Плана мероприятий по  противодействию коррупции в Горнобалыклейского сельском поселении Дубовского муниципального района Волгоградской области на 2022-2023 годы"

В целях реализации Федеральных законов от 19.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 21.11.2011 N 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", в соответствии с Уставом Горнобалыклейского сельского поселения, Дубовского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить внесение изменений и дополнений в постановление № 10 от 27.02.2022 г. « План мероприятия по противодействию  коррупции в Горнобалыклейского сельском поселении Дубовского муниципального района Волгоградской области на 2022-2023 годы» согласно приложению. № 1

2. Ведущему специалисту администрации разместить постановление на официальном сайте Администрации Горнобалыклейского сельского поселения в сети "Интернет" и обнародовать на информационных стендах.

.

Глава Горнобалыклейского

сельского поселения С.Н.Соловьев.

Приложение№ м1

к постановлению

Администрации Горнобалыклейского сельского поселения N 10 от 27.02.2023 г.

План мероприятий по противодействия коррупции в Горнобалыклейском сельском поселении на 2022-2023 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности | | |
| 1.1. Направление проектов муниципальных актов в прокуратуру для оценки соответствия их действующему законодательству, выявления коррупционных факторов. | Постоянно 2022-2023годы | Ведущий специалист |
| 1.2 Размещения проектов НПА и нормативно-правовых актов на официальном сайте. |  |  |
| 1.3 Обеспечение изучения всеми должностными лицами Администрации Горнобалыклейского сельского поселения действующего федерального законодательства по противодействию коррупции. | Постоянно | Ведущий специалист |
| 1.4. Предоставление в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими. | 1 квартал | Ведущий специалист Глава поселения |
| Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов | | |
| 2.1. Обеспечение постоянного мониторинга правоприменения в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты в сфере имущественных отношений | Ежеквартально | Ведущий специалист Специалист по имуществу |
| 2.2. Проведение проверок расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями учредителя муниципальных учреждений | 1, 2 полугодие | специалист бухгалтер |
| 2.3. Информирование населения Горнобалыклейского сельского поселения о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления. | Постоянно | Глава поселения |
| 2.4 Обеспечение своевременного предоставления информации на запросы правоохранительных органов. | Постоянно | Ведущий специалист |
| 2.5. Рассмотрение в Администрации вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными НПА в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Постоянно | Глава поселения |
| Раздел 3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества | | |
| 3.1. Функционирование официального сайта администрации Ивановского сельского поселения и раздела "Противодействие коррупции" | Постоянно | Глава поселения |
| 3.2. Пропаганда антикоррупционной политики, разъяснение положений законодательства Российской Федерации, по борьбе с коррупцией, информирование населения о результатах данной деятельности | Ежеквартально | Ведущий специалист |
| 3.3. Информирование населения о численности муниципальных служащих, служащих в администрации поселения с указанием фактических затрат на их денежное содержание | Ежеквартально | Ведущий специалист |
| 3.4Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в целях формирования у работников отрицательного отношения к коррупции, негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Постоянно | Ведущий специалист и глава администрации |
| 3.5 Обеспечение открытости, прозрачности в информационно-контрактной системе в сфере закупок, градостроительной деятельности и осуществления контроля за использованием муниципального имущества Горнобалыклейского сельского поселения | Постоянно | Ведущий специалист и глава администрации |
| Раздел. 4 Меры по кадровому обеспечению | | |
| 4.1 Регулярное заслушивание специалистов администрации Горнобалыклейского сельского поселения по вопросам организации работы по противодействию коррупции | 1,2 полугодие | Ведущий специалист |
| 4.2. Реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы муниципального образования " Горнобалыклейского сельское поселение" | Постоянно | Глава поселения |
| 4.3 Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений | Постоянно | Глава поселения |
| Раздел 5 Взаимодействие с правоохранительными органами и органами прокуратуры | | |
| 5.1. Изучение поступающей на сайт Горнобалыклейского с/п информации о коррупционных правонарущениях и направление ее в правоохранительные органы для рассмотрения и принятия решений. | Постоянно | Ведущий специалист |
| 5.2 Изучение информации о выявленных коррупционных правонарушениях и принятых мерах по их устранению | Постоянно | Глава поселения, ведущий специалист |
| Раздел 6 Контроль за исполнением настоящих мероприятий | | |
| 6.1 Сбор информации и составление отчета о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы | Ежеквартально | Ведущий специалист |