АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОБАЛЫКЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

404016 с. Горный Балыклей Дубовский район Волгоградская обл. ул. Пушкина, 24 тел (факс)8845897-62-47; e-mail:adm-gor.balikley@mail.ru ОГРН 1053455071922; ИНН 3405011214; КПП 340501001

**Постановление**

от 19 декабря 2023 г. № 36

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Горнобалыклейского сельского поселения на 2024 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Горнобалыклейского сельского поселения на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Горнобалыклейского В.М. Белкина

сельского поселения

Приложение к постановлению

администрации Горнобалыклейского

сельского поселения от 19.12.2023 г. №36

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Горнобалыклейского сельского поселения на 2024 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Горнобалыклейского сельского поселения на 2024 год (далее – программа профилактики), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроляв сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль).

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Горнобалыклейского сельского поселения осуществляется Администрацией Горнобалыклейского сельского поселения (далее – Администрация).

2. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным действующим законодательством;

- по установке ограждений, заборов, оград;

- по содержанию фасадов неэксплуатируемых зданий, строений, требующих капитального ремонта (реконструкции), нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта;

3) обязательные требования по уборке территории сельского поселения «Деревня Покровское» в зимний период;

4) обязательные требования по уборке территории сельского поселения «Деревня Покровское» в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию инженерных коммуникаций на территориях общего пользования;

6) обязательные требования по охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников;

7) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

8) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса домашних животных на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

3. Главной задачей Администрации при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

4. В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, местной администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений в 2023году.

Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечивалось также путем проведения разъяснительной работы с контролируемыми лицами.

При необходимости давались консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Так, в 2023году было выявлено 0 нарушений, выдано предписаний 0.

5. Для устранения указанных рисков деятельность Администрации в 2024 году будет сосредоточена на следующих направлениях:

а) снижения количества нарушений обязательных требований контролируемыми лицами;

б) создание мотивации к добросовестному поведению контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований.

**II. Цели и задачи реализации программы профилактики**

1. Целями реализации программы профилактики являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля;

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда предусмотренным законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации программы профилактики являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) (каким ценностям), выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки**

**(периодичность) их проведения**

1. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

2.Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в таблице 1.

*Таблица №1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование профилактического мероприятия | Периодичность проведения профилактических мероприятий | Должностные лица контрольного (надзорного) органа, ответственное за реализацию профилактических мероприятий |
| 1 | Информирование | в течение года, по мере необходимости | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля  |
| Размещение на официальном сайте администрации Горнобалыклейского сельского поселения актуальных сведений, касающихся осуществления муниципального контроля, указанных в ч.3 ст. 46 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» |
| 2 | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | в течение года (при наличии оснований) | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля |
| 3 | Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля).  | в течение года (при наличии оснований) | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля |
| Осуществляется в виде личного приема граждан, проводимого главой в устной или письменной форме;посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 5 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольно-надзорного органа. |
| 4 | Профилактический визит  | в течение года (при наличии оснований). Обязательный профилактический визит проводится не реже чем 1 раз в год | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля |
| Осуществляется в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. |

**Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

1. Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (показатель устанавливается в процентах от общего количества контролируемых лиц) - 0%.