

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРНОБАЛЫКЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 18.01.2024 г

№ 01/01

Об утверждении Порядка заключения с Дубовским муниципальным районом соглашений, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по вопросам местного значения

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Горнобалыклейского сельского поселения, Совет депутатов Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок заключения с Дубовским муниципальным районом соглашения, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по вопросам местного значения.

сбгласно приложения № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на бюджетную комиссию Совета депутатов Горнобалыклейского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу после обнародования, подлежит размещению на официальном сайте администрации Горнобалыклейского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов
Горнобалыклейского сельского поселения



В.А.Ежиков.

Глава Горнобалыклейского
сельского поселения



В.М.Белкина.



Порядок
заключения с Дубовским муниципальным районом соглашений, о передаче
(принятии) осуществления части полномочий по вопросам местного значения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок заключения с Дубовским муниципальным районом соглашений, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Горнобалыклейского сельского поселения района и определяет правила, по которым администрация Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области осуществляет свою деятельность при подготовке, рассмотрении и заключении соглашений о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее - Соглашения).

1.2. Администрация Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района вправе заключать Соглашения с Дубовским муниципальным районом, о передаче части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Горнобалыклейского сельского поселения в бюджет муниципального образования Дубовский муниципальный район в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В этом случае муниципальное образование Дубовский муниципальный район осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения муниципального образования Горнобалыклейского сельского поселения на территории данного поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Дубовский муниципальный район, муниципальными правовыми актами поселения, Соглашением.

1.3. Администрация муниципального образования Горнобалыклейского сельского поселения вправе заключать Соглашения с муниципальным образованием Дубовский муниципальный район, о приеме части их полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Дубовского муниципального района в бюджет Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В этом случае муниципальное образование Горнобалыклейского сельского поселения осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения муниципального образования Дубовский муниципальный район на территории данного поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Дубовского муниципального района, муниципальными правовыми актами поселения, Соглашением.

2. Компетенция муниципального образования Горнобалыклейского сельского поселения по заключению Соглашений

2.1. Совет депутатов муниципального образования Горнобалыклейского сельского поселения :

1) утверждает порядок заключения Соглашений и внесение в него изменений и дополнений;

2) осуществляет контроль за исполнением заключенных Соглашений.

2.2. Администрация муниципального образования Горнобалыклейского сельского поселения

1) принимает решение о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, инициирует передачу (принятие) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения;

2) заключает Соглашения;

3) устанавливает порядок определения объема части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;

4) производит расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения;

5) в пределах своих полномочий принимает муниципальные правовые акты по вопросам осуществления администрацией муниципального образования Горнобалыклейского сельского поселения переданных (принятых) полномочий, если иное не предусмотрено Соглашением;

6) исполняет условия заключенных Соглашений.

3. Выдвижение инициативы о заключении Соглашения

3.1. Администрация муниципального образования Горнобалыклейского сельского поселения и муниципальное образование Дубовский муниципальный район вправе выдвигать инициативу о заключении Соглашения.

3.2. Выдвижение инициативы о заключении Соглашения на очередной финансовый год осуществляется путем направления предложения главы администрации Дубовского муниципального района в администрацию Горнобалыклейского сельского поселения или главой администрации Горнобалыклейского сельского поселения в администрацию Дубовского муниципального района, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в срок до 31 декабря текущего года.

3.3. В случае, если инициаторами передачи осуществления части полномочий выступают органы местного самоуправления поселения, то к рассмотрению органами местного самоуправления принимается решение представительного органа поселения. Соответствующее решение направляется в адрес администрации Дубовского муниципального района и должно содержать следующие сведения: полномочия, которые подлежат передаче, срок, на который заключается соглашение, сведения о передаче материальных и финансовых ресурсов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

3.4. Соглашения должны быть заключены до внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Горнобалыклейского сельского поселения на очередной финансовый год. В исключительных случаях допускается заключение Соглашений в течение года.

4. Подготовка проекта Соглашения

4.1. Для подготовки проекта Соглашения органы местного самоуправления муниципального района и поселения могут создавать совместные временные комиссии, рабочие группы по подготовке соответствующего проекта Соглашения.

4.2. Проект Соглашения оформляется в письменной форме. До заключения Соглашения (подписания соответствующими сторонами) проект Соглашения должен пройти правовую и финансово-экономическую экспертизу (согласование) в соответствующих органах (структурных подразделениях) администрации муниципального образования Горнобалыклейского сельского поселения и администрации муниципального образования Дубовского муниципального района.

4.3. Проект Соглашения считается подготовленным, если между администрацией муниципального образования Горнобалыклейского сельского поселения и администрацией муниципального образования Дубовского муниципального района достигнуто согласование по всем существенным условиям проекта Соглашения.

5. Условия Соглашения

5.1. При подготовке, рассмотрении и заключении Соглашения определяются следующие условия Соглашений:

- 1) наименование Соглашения, дата и место его заключения;
- 2) наименование сторон Соглашения (органов местного самоуправления, между которыми заключается Соглашение), наименование должности, фамилия, имя, отчество должностных лиц органов местного самоуправления, действующих от имени указанных органов местного самоуправления, наименование нормативных правовых актов, на основании которых действуют названные лица при заключении Соглашения;
- 3) предмет Соглашения (указывается цель, с которой заключается Соглашение, что составляет его основное содержание или на что направлено какое-нибудь действие);
- 4) состав (перечень) передаваемых полномочий;
- 5) права и обязанности сторон Соглашения при осуществлении части передаваемых полномочий (указываются права и обязанности каждой стороны Соглашения);
- 6) финансовое обеспечение осуществления стороной Соглашения передаваемых полномочий в объеме межбюджетных трансфертов на срок заключения Соглашения;
- 7) перечень имущества, передаваемого для обеспечения осуществления передаваемых полномочий, порядок владения, пользования и распоряжения этим имуществом (указываются перечень имущества, порядок и условия его передачи и использования, если для осуществления передаваемых полномочий требуется передача имущества);
- 8) порядок отчетности соответствующих органов местного самоуправления о выполнении ими передаваемых полномочий (указываются виды, формы и сроки отчетности);

9) порядок контроля за осуществлением сторонами условий Соглашения (указываются порядок и формы контроля);

10) ответственность сторон за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения (указываются основания наступления и виды ответственности, финансовые санкции за неисполнение Соглашения);

11) порядок рассмотрения сторонами споров в процессе исполнения Соглашения;

12) срок, на который заключается Соглашение, и дата вступления его в силу;

13) основания и порядок изменения и расторжения Соглашения, в том числе досрочного прекращения Соглашения либо отдельных его положений, а также последствия изменения и расторжения Соглашения;

14) заключительные положения (в каком количестве экземпляров составлено Соглашение и иные положения Соглашения);

15) подписи сторон Соглашения.

5.2. Существенными условиями Соглашения являются:

1) определенный срок, на который заключается Соглашение;

2) положения, устанавливающие основания и порядок прекращения действия, в том числе досрочного;

3) порядок определения объема части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;

4) финансовые санкции за неисполнение Соглашений.

6. Порядок заключения Соглашений

6.1. Заключение Соглашения администрацией муниципального образования Горнобалыклейского сельского поселения осуществляется на основании Решения Совета депутатов Горнобалыклейского сельского поселения о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

6.2. Должностные лица органов местного самоуправления, уполномоченные на подписание Соглашения, подписывают Соглашения собственноручно. Использование факсимильного воспроизведения подписи не допускается.

6.3. Соглашение считается заключенным, если оно оформлено в письменной форме, подписано уполномоченными должностными лицами и скреплено печатями сторон Соглашения.

6.4. Учет, регистрацию и хранение заключенных Соглашений осуществляет администрация муниципального образования Горнобалыклейского сельского поселения

7. Внесение изменений в Соглашения

7.1 Внесение изменений и дополнений в Соглашения осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных Соглашений в соответствии с настоящим Порядком.

8. Прекращение действия Соглашения

8.1. Соглашение прекращает свое действие со дня истечения срока, на который оно было заключено.

8.2. В случае неисполнения условий Соглашения может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон.