

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОБАЛЫКЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

404016 с.ГорныйБалыклейДубовский район Волгоградская обл. ул. Пушкина, 24  
тел (факс)8845897-62-47; e-mail:adm-gor.balikley@mail.ru ОГРН 1053455071922; ИНН 3405011214; КПП  
340501001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01. 2024 г.

№ 9

**«Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана  
исполнения бюджета Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского  
муниципального района Волгоградской области»**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Горнобалыклейского сельском поселении Дубовского муниципального района и во исполнение решения Совета депутатов Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района «О бюджете Горнобалыклейского сельского поселения на 2024 год и на плановый период до 2025-2026 годов» от 22.12.2023 № 33/12,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (Приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие 1 января 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Горнобалыклейского  
сельского поселения:



В.М.Белкина

к Постановлению администрации  
Горнобалыклейского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения кассового плана исполнения бюджета**  
**Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального**  
**района Волгоградской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется бухгалтерией администрации Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района.

3. Кассовый план исполнения бюджета Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района на текущий финансовый год формируется с ежемесячным распределением показателей прогноза кассового плана в бюджет по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку и прогноза кассового плана по расходам по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Прогноз кассовых поступлений в бюджет Горнобалыклейского сельского поселения формируется по следующим показателям:

4.1. Прогноз поступления доходов в бюджет Горнобалыклейского сельского поселения;

4.2. Прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета Горнобалыклейского сельского поселения.

5. Показатели прогноза поступления доходов в бюджет Горнобалыклейского сельского поселения формируются в разрезе кодов главных администраторов доходов бюджета и классификации доходов бюджета.

6. Показатели прогноза поступления источников финансирования дефицита бюджета Горнобалыклейского сельского поселения формируются в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

7. Прогноз кассовых выплат из бюджета Горнобалыклейского сельского поселения формируется по следующим показателям:

7.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов бюджета Горнобалыклейского сельского поселения;

7.2. Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета Горнобалыклейского сельского поселения.

8. Показатели прогноза кассовых выплат в части расходов формируется в разрезе кода главного распорядителя средств бюджета Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района (далее – главный распорядитель), кода раздела и подраздела классификации расходов бюджета и кода типа средств.

9. Показатели прогноза кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета формируются в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Горнобалыклейского сельского поселения, кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

10. При недостаточности кассовых поступлений для финансового обеспечения кассовых выплат в соответствующем месяце финансового года на покрытие временного кассового разрыва могут направляться неиспользованные остатки бюджетных средств на начало года. В случае недостаточности неиспользованных остатков бюджетных средств главой Горнобалыклейского сельского поселения принимается решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде.

11. Показатели кассового плана исполнения бюджета Горнобалыклейского сельского поселения могут быть изменены в случае:

1) внесения изменений в решение о бюджете Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района в части поступлений;

2) внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части изменения бюджетных ассигнований по ведомствам и (или) разделам и подразделам, а также перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

3) фактического получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Горнобалыклейского сельского поселения;

4) направления доходов, полученных сверх утвержденных решением о бюджете Горнобалыклейского сельского поселения, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга;

5) направления не использованных в прошлом году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – остатки целевых средств), на возврат в доход бюджета другого уровня без внесения изменений в решение о бюджете Горнобалыклейского сельского поселения;

6) уточнения сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Горнобалыклейского сельского поселения при фактическом поступлении средств, а также корректировки ежемесячного распределения кассовых выплат по расходам в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

12. Изменения в кассовый план в соответствии с подпунктами 1-6 пункта 11 настоящего Порядка вносятся одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись в установленном порядке.

13. В случае уменьшения кассовых поступлений в доход бюджета Горнобалыклейского сельского поселения в соответствующем периоде финансовый орган готовит предложения о корректировке показателей кассового плана по поступлениям.

При наличии прогнозируемого кассового разрыва принимается решение об уменьшении кассовых выбытий в соответствующем периоде.

14. Изменения кассовых выбытий между периодами текущего года производится только при наличии источников финансового обеспечения кассовых выбытий.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения  
бюджета Горнобальклейского сельского поселения

**Кассовый план по доходам Горнобальклейского сельского поселения  
Дубовского муниципального района**

(рублей)

Коды бюджетной классификации (код раздела/ подраздела)	Сумма на текущий финансовый год, всего	в том числе				2025 год	2026 год
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения кассового плана  
исполнения бюджета Горнобалыклейского  
сельского поселения

**Кассовый план по расходам Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района**

(наименование главного администратора доходов бюджета Горнобалыклейского сельского поселения)

(рублей)

Получатель бюджетных средств	бюджетная классификация КВСР/КФСР/КЦСР/КВР/К ОСГУ/Доп. ФК/Доп. ЭК/Доп. КР	код цели	КВФ О	Тип бланка расход ов	Расходное обязательст во	Кассовый план по расходам				
						Год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)