

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОБАЛЫКЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

404016 с.ГорныйБалыклейДубовский район Волгоградская обл. ул. Пушкина, 24  
тел (факс)8845897-62-47; e-mail:adm-gor.balikley@mail.ru ОГРН 1053455071922; ИНН 3405011214;  
КПП 340501001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2024 г.

№ 4

**О минимальном размере оплаты труда**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.11.2023 № 548-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона о минимальном размере оплаты труда» постановляю:

1. Довести с 1 января 2024 года минимальный размер оплаты труда в администрации Горнобалыклейского сельского поселения работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Горнобалыклейского сельского поселения в сумме 19242 рубля в месяц.
2. Главному бухгалтеру администрации Горнобалыклейского сельского поселения обеспечить исполнение п.1 настоящего Постановления. .
3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Горнобалыклейского  
сельского поселения



В.М.Белкина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРНОБАЛЫКЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ДУБОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОЧЕРЕДНОЙ  
ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета депутатов Горнобалыклейского сельского поселения от 09 июня 2006 г. N 18-р/16 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Горнобалыклейском сельском поселении" и определяет порядок и сроки составления проекта бюджета Горнобалыклейского сельского поселения (далее – бюджет поселения) на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Администрация Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области рассматривает вопросы:

а) об одобрении:

прогноза социально-экономического развития Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период;

проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, с последующим внесением на Совет депутатов Горнобалыклейского сельского поселения;

б) об утверждении:

муниципальных программ Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, реализуемых за счет средств бюджета поселения, и вносимых в них изменений;

порядка представления реестров расходных обязательств соответствующими главными распорядителями средств бюджета поселения.

**2. Субъекты бюджетного планирования и полномочия органов,  
составляющих проект бюджета Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского  
муниципального района Волгоградской области**

2.1. В настоящем Положении под субъектами бюджетного планирования понимаются:

главные распорядители средств бюджета поселения;

главные администраторы доходов бюджета поселения;

главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2.2. Главные распорядители средств бюджета поселения при составлении проекта бюджета



поселения на очередной финансовый год и плановый период:

а) ведут реестры расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующим главным распорядителям средств бюджета поселения, и представляют их в финансовый отдел администрации Горнобалыклейского сельского поселения;

б) представляют в финансовый отдел предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и первый год планового периода и определению бюджетных ассигнований на второй год планового периода по соответствующим главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения отдельно по действующим и принимаемым обязательствам, а также указанные предложения в части, касающейся муниципальных программ Горнобалыклейского сельского поселения и бюджетных инвестиций из бюджета поселения;

в) представляют в финансовый отдел обоснования бюджетных ассигнований;

г) готовят предложения по изменению объема и (или) структуры расходных обязательств Горнобалыклейского сельского поселения на очередной финансовый год и первый год планового периода и объему и (или) структуре расходных обязательств Горнобалыклейского сельского поселения на второй год планового периода, проекты муниципальных программ отдельно по действующим и принимаемым обязательствам, а также предложения по подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета поселения и предложения по изменению бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных муниципальных программ Горнобалыклейского сельского поселения

д) формируют муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и норматив стоимости муниципальных услуг;

е) производят расчет потребности бюджетных ассигнований на осуществление расходов, финансирование которых осуществляется за счет других уровней бюджетной системы Российской Федерации, производят расчет потребности бюджетных ассигнований на осуществление расходов по предоставлению иных межбюджетных трансфертов в бюджет поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения;

ж) подготавливают иные документы, необходимые для составления проекта бюджета поселения, а также подтверждающие обоснованность информации.

2.3. Главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения при составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывают и согласовывают с финансовым отделом прогноз объемов поступлений в бюджет поселения по соответствующим видам (подвидам) доходов сельского бюджета и источникам финансирования дефицита сельского бюджета.

2.4. Финансовый отдел организует составление и непосредственно составляет проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:

а) разрабатывает проекты основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

б) разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета поселения;

в) ведет реестр расходных обязательств Горнобалыклейского сельского поселения;

- в) ведет реестр расходных обязательств Горнобалыклейского сельского поселения ;
  - г) ведет реестр источников доходов бюджета поселения;
  - д) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения;
  - е) согласовывает проекты нормативных правовых актов и предложения субъектов бюджетного планирования, которые связаны с изменением объема и (или) структуры расходных обязательств Горнобалыклейского сельского поселения ;
  - ж) разрабатывает и направляет субъектам бюджетного планирования проектировки объемов бюджетных ассигнований бюджета поселения по субъектам бюджетного планирования;
  - з) подготавливает совместно с главными администраторами доходов бюджета поселения и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения прогноз по статьям классификации доходов бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
  - и) разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований Горнобалыклейского сельского поселения , проекты программ государственных гарантий Горнобалыклейского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
  - к) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;
  - л) разрабатывает прогноз социально-экономического развития Горнобалыклейского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
  - м) рассматривает:
    - проекты муниципальных программ Горнобалыклейского сельского поселения , предлагаемые для реализации за счет средств бюджета поселения, начиная с очередного финансового года или планового периода;
    - предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы Горнобалыклейского сельского поселения ;
    - проекты актов о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета поселения в объекты капитального строительства муниципальной собственности Горнобалыклейского сельского поселения , не включенные в муниципальные программы.
- 2.5. Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Горнобалыклейского сельского поселения при составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывает программу приватизации (продажи) муниципального имущества Горнобалыклейского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.
3. Основные этапы подготовки проекта бюджета Горнобалыклейского сельского поселения и порядок внесения его на Совет депутатов Горнобалыклейского сельского поселения
- 3.1. Субъекты бюджетного планирования до 1 сентября текущего финансового года представляют в финансовый отдел:
- проекты расчетов объемов бюджетных ассигнований с обоснованиями на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по



разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения;

- проекты расчетов объемов бюджетных ассигнований с обоснованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения;

- предложения по подготовке и реализации, начиная с очередного финансового года или планового периода, бюджетных инвестиций из бюджета поселения в объекты капитального строительства, не включенные в государственные, муниципальные программы и ведомственные целевые программы.

3.2. Главные администраторы доходов бюджета поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения до 1 сентября текущего финансового года представляют в финансовый отдел проектировки поступлений администрируемых источников доходов в бюджет поселения и источников финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, расчеты по соответствующим видам (подвидам) классификации доходов бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения, произведенные в соответствии с утвержденными методиками прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Горнобалыклейского сельского поселения до 15 октября направляет в финансовый отдел утвержденную программу приватизации (продажи) муниципального имущества Горнобалыклейского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

#### 3.4. Финансовый отдел:

а) разрабатывает до 15 сентября прогноз социально-экономического развития Горнобалыклейского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, подводит предварительные итоги социально-экономического развития и иные показатели социально-экономического развития поселения, необходимые для разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

б) до 1 ноября текущего финансового года направляет субъектам бюджетного планирования проектировки расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

в) не позднее 15 ноября текущего года представляет проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период в администрацию Горнобалыклейского сельского поселения для внесения на Совет Депутатов Горнобалыклейского сельского поселения.