

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОБАЛЫКЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

404016 с.ГорныйБалыклейДубовский район Волгоградская обл. ул. Пушкина, 24  
тел (факс)8845897-62-47; e-mail:adm-gor.balikley@mail.ru ОГРН 1053455071922; ИНН 3405011214;  
КПП 340501001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01. 2024 г.

№ 10

**«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета  
Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района  
Волгоградской области»**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Горнобалыклейском сельском поселении, в целях выполнения задач по реформированию бюджетного процесса,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие 1 января 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Горнобалыклейского  
сельского поселения:



В.М.Белкина

## ПОРЯДОК

### составления и ведения сводной бюджетной росписи

#### бюджета Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Горнобалыклейского сельского поселения по расходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения, и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

#### **1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется главным специалистом администрации Горнобалыклейского сельского поселения.

1.2. Основные этапы составления сводной бюджетной росписи заключаются в соблюдении следующих процедур:

1.2.1. В течении 10 рабочих дней со дня получения решения Совета депутатов Горнобалыклейского сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год главный специалист администрации формирует сводную бюджетную роспись с поквартальной разбивкой по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.2.2. Сводная бюджетная роспись утверждается главой Горнобалыклейского сельского поселения не менее чем за 5 рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случаях, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сводная бюджетная роспись утверждается в течении 20 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете поселения.

1.2.3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения на текущий финансовый год.

#### **2. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения и лимиты бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита составляются главным специалистом

администрации Горнобалыклейского сельского поселения на текущий финансовый год одновременно со сводной бюджетной росписью.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения утверждаются на очередной финансовый год с поквартальным распределением в разрезе ведомственной структуры по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Горнобалыклейского сельского поселения одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

2.4. Лимиты бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета утверждаются на текущий финансовый год с поквартальным распределением в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Лимиты бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита утверждаются главой сельского поселения.

### **3. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

3.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным специалистом администрации Горнобалыклейского сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главой Горнобалыклейского сельского поселения.

3.2. В случае изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств составляются справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в случае:

1) изменений, вносимых в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год;

2) изменений, вносимых в связи с изменением состава или полномочий распорядителей;

3) изменений, вносимых в связи с вступлением в силу Федеральных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) изменений, вносимых в связи с вступлением в силу решений совета депутатов сельского поселения, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из бюджета муниципального района;

5) изменений, вносимых в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

б) изменений, вносимых в случае использования средств резервного фонда администрацией Горнобалыклейского сельского поселения;

7) изменений, связанных с особенностями исполнения бюджета поселения, установленными законодательством:

- изменений, вносимых в случае поквартального перераспределения лимитов бюджетных обязательств;

- изменений, вносимых на суммы остатков средств бюджета поселения на 1 января текущего финансового года;

- изменений, вносимых на суммы остатков средств целевых межбюджетных трансфертов на 1 января текущего финансового года

- изменением, связанных с резервированием средств, в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований;

- изменений, вносимых в связи с перераспределением бюджетных ассигнований;

- изменений, связанных с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) изменений, вносимых в случае проведения реструктуризации муниципального долга;

9) изменений, вносимых в случае увеличения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета поселения за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

10) изменений, вносимых в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения, при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения, предусмотренных на текущий финансовый год;

11) изменений, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

3.4. В сводную бюджетную роспись изменения могут быть внесены без внесения изменений в решение о бюджете по основаниям, предусмотренным положениями пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе, по основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований.

3.5. При изменении росписи расходов бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств оформляется справка-уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.6. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года

3.7. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.



**Приложение № 2**  
**к Порядку составления и**  
**ведения сводной**  
**бюджетной росписи бюджета**  
**Горнобалыклейского сельского поселения**

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
**БЮДЖЕТА ГОРНОБАЛЫКЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**по источникам внутреннего финансирования дефицита**

на \_\_\_\_\_ год

| Наименование<br>главного<br>администратора<br>источников<br>финансирования<br>дефицита бюджета | Классификация<br>источников<br>финансирования<br>дефицита бюджета | Всего | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв |
|--|---|-------|------|------|------|------|
|  |   |       |      |      |      |      |
|  |   |       |      |      |      |      |
| ИТОГО  |   |       |      |      |      |      |

к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета Горнобалыклейского сельского поселения

**Уведомление №**

**об изменении росписи расходов местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств**

на \_\_\_\_\_ год

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Раздел, подраздел

Целевая статья

Вид расходов

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_

(закон, постановление, распоряжение, письмо)

(руб)

| Наименование<br>главного<br>распорядителя<br>бюджетных<br>средств | коды<br>классификации<br>операций<br>сектора<br>государственного<br>управления | Сумма изменений (+,-) |      |      |      |      |
|---|--|-----------------------|------|------|------|------|
|   |  | итого                 | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв |
|   |  |                       |      |      |      |      |
|   |  |                       |      |      |      |      |
| ИТОГО<br>расходов   |  |                       |      |      |      |      |

Глава Горнобалыклейского

сельского поселения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г