

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

***ГОРНОБАЛЫКЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ*** *ДУБОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От\_\_27.03.17 №\_15

*Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Горнобалыклейского сельского поселения на 2017 – 2018 год*

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111900;fld=134;dst=100632) от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 38 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW908;n=89510;fld=134;dst=100487) Горнобалыклейского сельского поселения администрация Горнобалыклейского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Горнобалыклейского сельского поселения на 2017 – 2018 год.

2. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

3. Обнародовать Постановление, в местах определенных Уставом Горнобалыклейского сельского поселения.

Глава администрации

Горнобалыклейского сельского поселения : М.И.Пичугин

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации Горнобалыклейского сельского поселения

№ 15 от 27.03.2017

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции требованиям действующего законодательства | постоянно | Глава Горнобалыклейского сельского поселения |
| 2 | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией сельского поселения возложенных на неё полномочий | ежегодно | Глава Горнобалыклейского сельского поселения |
| 3 | Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах и имуществе муниципальными служащими | ежегодно  до 30 апреля | главный специалист администрации Горнобалыклейского сельского поселения |
| 4 | Размещение сведений о доходах, расходах и имуществе муниципальных служащих на официальном сайте администрации района | ежегодно  до 14 мая | Главный специалист администрации Горнобалыклейского сельского поселения |
| 5 | Осуществление внутренних проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими | ежегодно  до 1 июня | Главный специалист администрации Горнобалыклейского сельского поселения |
| 6 | Рассмотрение на рабочих совещаниях вопросов соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | не реже 1 раза в квартал | Глава Горнобалыклейского сельского поселения |
| 7 | Организация оценки знания муниципальными служащими основ антикоррупционного законодательства посредством тестирования, использования иных методов оценки знаний при проведении аттестации муниципальных служащих и квалификационных экзаменов муниципальных служащих | в сроки проведения аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих | Главный специалист администрации Горнобалыклейского сельского поселения |
| 8 | Проведение вводных инструктажей для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, по основным обязанностям, ограничениям и запретам, налагаемым на муниципальных служащих в целях противодействия коррупции | По мере надобности | Главный специалист администрации Горнобалыклейского сельского поселения |
| 9 | Проведение проверок целевого расходования средств бюджета сельского поселения при осуществлении внутреннего финансового контроля | в соответствии с утверждённым планом проверок; внеплановых проверок - на основании поступившей информации | Главный бухгалтер администрации Горнобалыклейского сельского поселения |
| 10 | Введение нормирования при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 2016-2017 г.г. | Главный бухгалтер администрации Горнобалыклейского сельского поселения |
| 11 | Внедрение планирования муниципальных закупок | 2016-2017 г.г. | Главный бухгалтер администрации Горнобалыклейского сельского поселения |
| 12 | Организация взаимодействия с уполномоченным органом в сфере закупок - Центром по техническому сопровождению государственных закупок в целях осуществления закупок с использованием средств субвенций | постоянно | Главный бухгалтер администрации Горнобалыклейского сельского поселения |
| 13 | Повышение эффективности проверок сохранности и использования муниципального имущества | в соответствии с утверждённым планом проверок;  внеплановых проверок - на основании поступившей информации | Глава Горнобалыклейского сельского поселения |
| 14 | Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками | постоянно | Глава Горнобалыклейского сельского поселения |
| 15 | Обеспечение участия общественного совета в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд при администрации Горнобалыклейского сельского поселения, представителей общественности в деятельности органов местного самоуправления, в том числе, в работе коллегиальных совещательных органов | постоянно | Глава Горнобалыклейского сельского поселения |
|  |  |  |  |