

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

***ГОРНОБАЛЫКЛЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ*** *ДУБОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От\_\_ 03.02.2014 №\_10

*ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ*

*НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРНОБАЛЫКЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРНОБАЛЫКЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И СВОИХ СУПРУГА(СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ*

В соответствии с [частью четвертой статьи 275](consultantplus://offline/ref=6B44E68E256EDC3BFAA88D22384E75691FE670FEAD5A2B3087B0F767BCB111987F1B0B9AB0A0DAD3hDk4M)Трудового кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

[Правила](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par40) представления лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Горнобалыклейского сельского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Горнобалыклейского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение N 1);

форму [справки](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par88) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Горнобалыклейского сельского поселения ;

форму [справки](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par485) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения Горнобалыклейского сельского поселения ;

форму [справки](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par870) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Горнобалыклейского сельского поселения;

форму [справки](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1278) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения Горнобалыклейского сельского поселения .

2. Установить, что руководители муниципальных учреждений Горнобалыклейского сельского поселения представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, начиная с доходов за 2013 год.

3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Горнобалыклейского

сельского поселения М.И.Пичугин.

Приложение N 1

Утверждены

Постановлением администрации Горнобалыклейского сельского поселения

от 03.02. 2014 г. N 10

**ПРАВИЛА**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРНОБАЛЫКЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРНОБАЛЫКЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящими Правилами определяется порядок представления лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Горнобалыклейского сельского поселения, а также руководителями муниципальных учреждений Горнобалыклейского сельского поселения сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее именуются - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Горнобалыклейского сельского поселения (далее именуется - лицо, поступающее на должность руководителя учреждения), а также руководитель муниципального учреждения Горнобалыклейского сельского поселения (далее именуется - руководитель учреждения) обязаны представлять в орган исполнительной власти, которому подведомственно муниципальное учреждение Горнобалыклейского сельского поселения (далее именуется - работодатель), по утвержденным формам сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу работодателя.

6. В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, или руководитель учреждения обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу работодателя сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, может представить уточненные сведения не позднее одного месяца со дня их представления в кадровую службу работодателя, а руководитель учреждения - в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в [пункте 4](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par54) настоящих Правил.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. В случае непредставления по объективным причинам руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией, образованной работодателем.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанными в [пункте 2](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par50) настоящих Правил, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в установленном порядке.

9. Непредставление лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, работодателю сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя учреждения.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в [пункте 2](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par50) настоящих Правил, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, в случае непоступления данного лица на работу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в [пункте 2](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par50) настоящих Правил, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в [пункте 2](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par50) настоящих Правил, размещаются в средствах массовой информации для опубликования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанными в настоящих Правил, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждена

Постановлением администрации Горнобалыклейского сельского поселения

от 03.02. 2014 г. N 10

│В │

├──┼───────────────────────────────────────────────

│(указывается наименование органа исполнительной власти )

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

лица, поступающего на работу на должность руководителя

муниципального учреждения Горнобалыклейского сельского поселения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае

отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения [\*](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par141) о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на

праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах

имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах [\*\*](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par145)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид дохода | Величина дохода  [\*\*\*](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par147) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Доход по основному месту работы |  |
| 2. | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3. | Доход от научной деятельности |  |
| 4. | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных  организациях |  |
| 6. | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих  организациях |  |
| 7. | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  |  |  |
| 8. | Итого доход за отчетный период |  |

\* Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на

1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления

на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

\*\* Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год,

предшествующий году подачи документов.

\*\*\* Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу

Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и наименование  имущества | Вид  собственности [\*](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par211) | Место  нахождения  (адрес) | Площадь  (кв. метров) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Земельные участки [\*\*](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par217): |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 2. | Жилые дома: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 3. | Квартиры: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 4. | Дачи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 5. | Гаражи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 6. | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной

собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или

наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой

собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность

руководителя муниципального учреждения Горнобалыклейского сельского поселения ,

представляющего сведения.

\*\* Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное

жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и марка транспортного  средства | Вид собственности [\*](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par278) | Место  регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Автомобили легковые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 2. | Автомобили грузовые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 3. | Автоприцепы: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 4. | Мототранспортные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 5. | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 6. | Водный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 7. | Воздушный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 8. | Иные транспортные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |

\* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и

иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и адрес  банка или иной  кредитной организации | Вид и валюта  счета [\* (1)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par334) | Дата  открытия  счета | Номер  счета | Остаток на  счете [\* (2)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par336)  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и  организационно-  правовая форма  организации [\* (3)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par339) | Место  нахождения  организации  (адрес) | Уставный  капитал [\* (4)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par343)  (рублей) | Доля  участия  [\* (5)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par347) | Основание  участия  [\* (6)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par350) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

\* (1) Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и

другие) и валюта счета.

\* (2) Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для

счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка

России на отчетную дату.

\* (3) Указываются полное или сокращенное официальное наименование

организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,

общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный

кооператив и другие).

\* (4) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам

организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов,

выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по

курсу Банка России на отчетную дату.

\* (5) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для

акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество

акций.

\* (6) Указываются основание приобретения доли участия (учредительный

договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а

также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид ценной  бумаги [\* (1)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par404) | Лицо,  выпустившее  ценную бумагу | Номинальная  величина  обязательства  (рублей) | Общее  количество | Общая  стоимость [\* (2)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par407)  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

Итого по [разделу 4](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par308) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная

стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящегося в пользовании [\* (3)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par412)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид имущества  [\* (4)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par413) | Вид и сроки  пользования  [\* (5)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par415) | Основание  пользования [\* (6)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par417) | Место  нахождения  (адрес) | Площадь  (кв. метров) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* (1) Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие),

за исключением акций, указанных в [подразделе](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par310) "Акции и иное участие в

коммерческих организациях".

\* (2) Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из

стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной

стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в

иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на

отчетную дату.

\* (3) Указываются по состоянию на отчетную дату.

\* (4) Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом,

дача и другие).

\* (5) Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и

другие) и сроки пользования.

\* (6) Указываются основание пользования (договор, фактическое

предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего

договора или акта.

5.2. Прочие обязательства [\* (1)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par440)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Содержание  обязательства  [\* (2)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par443) | Кредитор  (должник)  [\* (3)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par444) | Основание  возникновения  [\* (4)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par446) | Сумма  обязательства  [\* (5)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par449) (рублей) | Условия  обязательства  [\* (6)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par452) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* (1) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства

финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной

оплаты труда, установленный на отчетную дату.

\* (2) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

\* (3) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его

фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

\* (4) Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача

денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер)соответствующего договора или акта.

\* (5) Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для

обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях

по курсу Банка России на отчетную дату.

\* (6) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в

обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства

гарантии и поручительства.

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  | (подпись лица, претендующего на должность  руководителя муниципального учреждения  Горнобалыклейского сельского поселения ) |
| (фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего справку) | |

Утверждена

Постановлением администрации Горнобалыклейского сельского поселения

От 03.02. 2014 г. N 10

┌──┬───────────────────────────────────────────────────

│В │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

(указывается наименование органа исполнительной власти) │

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера руководителя муниципального учреждения

Горнобалыклейского сельского поселения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 01 января 20\_\_ г. по

31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности,

о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного

характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах [\*](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par537)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид дохода | Величина дохода  [\*\*](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par539) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Доход по основному месту работы |  |
| 2. | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3. | Доход от научной деятельности |  |
| 4. | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных  организациях |  |
| 6. | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих  организациях |  |
| 7. | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| 8. | Итого доход за отчетный период |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный

период.

\*\* Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу

Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и наименование  имущества | Вид  собственности [\*](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par603) | Место  нахождения  (адрес) | Площадь  (кв. метров) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Земельные участки [\*\*](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par608): |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 2. | Жилые дома: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 3. | Квартиры: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 4. | Дачи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 5. | Гаражи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 6. | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной

собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или

наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой

собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения

Горнобалыклейского сельского поселения , который представляет сведения.

\*\* Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное

жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и марка транспортного  средства | Вид собственности [\*](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par671) | Место  регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| 1. | Автомобили легковые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 2. | Автомобили грузовые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 3. | Автоприцепы: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 4. | Мототранспортные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 5. | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 6. | Водный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 7. | Воздушный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 8. | Иные транспортные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной

собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или

наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой

собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения

Горнобалыклейского сельского поселения , который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и

иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и адрес  банка или иной  кредитной организации | Вид и валюта  счета [\* (1)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par724) | Дата  открытия  счета | Номер  счета | Остаток на  счете [\* (2)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par726)  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и  организационно-  правовая форма  организации [\* (3)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par729) | Место  нахождения  организации  (адрес) | Уставный  капитал [\* (4)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par733)  (рублей) | Доля  участия  [\* (5)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par737) | Основание  участия  [\* (6)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par740) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

\* (1) Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и

другие) и валюта счета.

\* (2) Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для

счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка

России на отчетную дату.

\* (3) Указываются полное или сокращенное официальное наименование

организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,

общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный

кооператив и другие).

\* (4) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам

организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов,

выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по

курсу Банка России на отчетную дату.

\* (5) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для

акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество

акций.

\* (6) Указываются основание приобретения доли участия (учредительный

договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а

также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид ценной  бумаги [\* (1)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par790) | Лицо,  выпустившее  ценную бумагу | Номинальная  величина  обязательства  (рублей) | Общее  количество | Общая  стоимость [\* (2](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par793))  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

Итого по [разделу 4](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par698) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная

стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящегося в пользовании [\* (3)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par798)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид имущества  [\* (4)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par799) | Вид и сроки  пользования  [\* (5)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par801) | Основание  пользования [\* (6)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par803) | Место  нахождения  (адрес) | Площадь  (кв. метров) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* (1) Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие),

за исключением акций, указанных в [подразделе](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par700) "Акции и иное участие в

коммерческих организациях".

\* (2) Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из

стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной

стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в

иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на

отчетную дату.

\* (3) Указываются по состоянию на отчетную дату.

\* (4) Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом,

дача и другие).

\* (5) Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и

другие) и сроки пользования.

\* (6) Указываются основание пользования (договор, фактическое

предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего

договора или акта.

5.2. Прочие обязательства [\* (1)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par826)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Содержание  обязательства  [\* (2)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par829) | Кредитор  (должник)  [\* (3)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par830) | Основание  возникновения  [\* (4)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par832) | Сумма  обязательства  [\* (5)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par835) (рублей) | Условия  обязательства  [\* (6)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par838) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* (1) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства

финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной

оплаты труда, установленный на отчетную дату.

\* (2) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

\* (3) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его

фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

\* (4) Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача

денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер)

соответствующего договора или акта.

\* (5) Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для

обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях

по курсу Банка России на отчетную дату.

\* (6) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в

обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства

гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  | (подпись руководителя муниципального учреждения  Горнобалыклейского сельского поселения ) |
| (фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего справку) | |

Утверждена

постановлением

администрации Горнобалыклейского сельского поселения

от 03.02.2014 г. N 10

│В │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

(указывается наименование органа исполнительной власти Ольховского │

муниципального района)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего

на работу на должность руководителя муниципального учреждения

Горнобалыклейского сельского поселения [\* (1)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par934)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае

отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения [\* (2)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par938) о доходах моей (моего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

несовершеннолетнего сына]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае

отсутствия основного места работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в

банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах [\* (3)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par942)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид дохода | Величина дохода  [\* (4)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par944) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Доход по основному месту работы |  |
| 2. | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3. | Доход от научной деятельности |  |
| 4. | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных  организациях |  |
| 6. | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих  организациях |  |
| 7. | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| 8. | Итого доход за отчетный период |  |

\* (1) Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из

несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность

руководителя муниципального учреждения Горнобалыклейского сельского поселения ,

представляющего сведения.

\* (2) Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для

поступления на должность руководителя муниципального учреждения Ольховского

муниципального района (на отчетную дату).

\* (3) Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год,

предшествующий году подачи документов.

\* (4) Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу

Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и наименование  имущества | Вид  собственности [\*](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1008) | Место  нахождения  (адрес) | Площадь  (кв. метров) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Земельные участки [\*\*](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1014): |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 2. | Жилые дома: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 3. | Квартиры: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 4. | Дачи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 5. | Гаражи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 6. | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |

\* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной

собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или

наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой

собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на

должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

\*\* Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное

жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и марка транспортного  средства | Вид собственности [\*](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1075) | Место  регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Автомобили легковые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 2. | Автомобили грузовые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 3. | Автоприцепы: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 4. | Мототранспортные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 5. | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 6. | Водный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 7. | Воздушный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 8. | Иные транспортные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной

собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или

наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой

собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на

должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и

иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и адрес  банка или иной  кредитной организации | Вид и валюта  счета [\* (1)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1131) | Дата  открытия  счета | Номер  счета | Остаток на  счете [\* (2](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1133))  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и  организационно-  правовая форма  организации [\* (3)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1136) | Место  нахождения  организации  (адрес) | Уставный  капитал [\* (4)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1140)  (рублей) | Доля  участия  [\* (5)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1144) | Основание  участия  [\* (6)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1147) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

\* (1) Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и

другие) и валюта счета.

\* (2) Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для

счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка

России на отчетную дату.

\* (3) Указываются полное или сокращенное официальное наименование

организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,

общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный

кооператив и другие).

\* (4) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам

организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов,

выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по

курсу Банка России на отчетную дату.

\* (5) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для

акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество

акций.

\* (6) Указываются основание приобретения доли участия (учредительный

договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а

также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид ценной  бумаги [\* (1)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1199) | Лицо,  выпустившее  ценную бумагу | Номинальная  величина  обязательства  (рублей) | Общее  количество | Общая  стоимость [\* (2)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1202)  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

Итого по [разделу 4](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1105) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная

стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящегося в пользовании [\* (3)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1207)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид имущества  [\* (4)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1208) | Вид и сроки  пользования  [\* (5)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1210) | Основание  пользования [\* (6)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1212) | Место  нахождения  (адрес) | Площадь  (кв. метров) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\* (1) Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие),

за исключением акций, указанных в [подразделе](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1107) "Акции и иное участие в

коммерческих организациях".

\* (2) Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из

стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной

стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в

иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на

отчетную дату.

\* (3) Указываются по состоянию на отчетную дату.

\* (4) Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом,

дача и другие).

\* (5) Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и

другие) и сроки пользования.

\* (6) Указываются основание пользования (договор, фактическое

предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего

договора или акта.

5.2. Прочие обязательства [\* (1)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1233)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Содержание  обязательства  [\* (2)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1236) | Кредитор  (должник)  [\* (3)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1237) | Основание  возникновения  [\* (4)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1239) | Сумма  обязательства  [\* (5)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1242) (рублей) | Условия  обязательства  [\* (6)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1245) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* (1) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства

финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной

оплаты труда, установленный на отчетную дату.

\* (2) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

\* (3) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его

фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

\* (4) Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача

денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер)

соответствующего договора или акта.

\* (5) Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для

обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях

по курсу Банка России на отчетную дату.

\* (6) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в

обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства

гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  | (подпись лица, претендующего на должность  руководителя муниципального учреждения  Горнобалыклейского сельского поселения ) |
| (фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего справку) | |

Утверждена

постановлением

администрации Горнобалыклейского сельского поселения

от 03.02.2014 г. N 10

│В │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ (указывается наименование органа исполнительной власти

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя

муниципального учреждения Горнобалыклейского сельского поселения [\*](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1340)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 01 января 20\_\_ г. по 31

декабря 20\_\_ г. моей (моего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае

отсутствия основного места работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ему (ей) на праве собственности, о вкладах в

банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по

состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах [\*\*](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1343)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид дохода | Величина дохода  [\*\*\*](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1345) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Доход по основному месту работы |  |
| 2. | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3. | Доход от научной деятельности |  |
| 4. | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных  организациях |  |
| 6. | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих  организациях |  |
| 7. | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
| 8. | Итого доход за отчетный период |  |

\* Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из

несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

\*\* Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год,

предшествующий году подачи документов.

\*\*\* Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу

Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и наименование  имущества | Вид  собственности [\*](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1409) | Место  нахождения  (адрес) | Площадь  (кв. метров) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Земельные участки [\*\*](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1414): |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 2. | Жилые дома: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 3. | Квартиры: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 4. | Дачи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
| 5. | Гаражи: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 6. | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |

\* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной

собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или

наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой

собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального

учреждения Горнобалыклейского сельского поселения , представляющего сведения.

\*\* Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное

жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и марка транспортного  средства | Вид собственности [\*](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1475) | Место  регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Автомобили легковые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 2. | Автомобили грузовые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 3. | Автоприцепы: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 4. | Мототранспортные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 5. | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 6. | Водный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 7. | Воздушный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 8. | Иные транспортные средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |

\* Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной

собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или

наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой

собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального

учреждения Горнобалыклейского сельского поселения , представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и

иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и адрес  банка или иной  кредитной организации | Вид и валюта  счета [\* (1)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1530) | Дата  открытия  счета | Номер  счета | Остаток на  счете [\* (2)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1532)  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и  организационно-  правовая форма  организации [\* (3)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1535) | Место  нахождения  организации  (адрес) | Уставный  капитал [\* (4)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1539)  (рублей) | Доля  участия  [\* (5)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1543) | Основание  участия  [\* (6)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1546) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

\* (1) Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и

другие) и валюта счета.

\* (2) Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для

счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка

России на отчетную дату.

\* (3) Указываются полное или сокращенное официальное наименование

организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,

общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный

кооператив и другие).

\* (4) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам

организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов,

выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по

курсу Банка России на отчетную дату.

\* (5) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для

акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество

акций.

\* (6) Указываются основание приобретения доли участия (учредительный

договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а

также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид ценной  бумаги [\* (1)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1600) | Лицо,  выпустившее  ценную бумагу | Номинальная  величина  обязательства  (рублей) | Общее  количество | Общая  стоимость [\* (2)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1603)  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

Итого по [разделу 4](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1504) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная

стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящегося в пользовании [\* (3)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1608)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид имущества  [\* (4)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1609) | Вид и сроки  пользования  [\* (5)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1611) | Основание  пользования [\* (6)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1613) | Место  нахождения  (адрес) | Площадь  (кв. метров) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\* (1) Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие),

за исключением акций, указанных в [подразделе](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1506) "Акции и иное участие в

коммерческих организациях".

\* (2) Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из

стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной

стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в

иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на

отчетную дату.

\* (3) Указываются по состоянию на отчетную дату.

\* (4) Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом,

дача и другие).

\* (5) Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и

другие) и сроки пользования.

\* (6) Указываются основание пользования (договор, фактическое

предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего

договора или акта.

5.2. Прочие обязательства [\* (1)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1636)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Содержание  обязательства  [\* (2)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1639) | Кредитор  (должник)  [\* (3)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1640) | Основание  возникновения  [\* (4)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1642) | Сумма  обязательства  [\* (5)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1645) (рублей) | Условия  обязательства  [\* (6)](file:///C:\Users\Администрация\Desktop\Новая%20папка%20(2)\по%20руководит%20мун%20учр.docx#Par1648) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* (1) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства

финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной

оплаты труда, установленный на отчетную дату.

\* (2) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

\* (3) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его

фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

\* (4) Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача

денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер)

соответствующего договора или акта.

\* (5) Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для

обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях

по курсу Банка России на отчетную дату.

\* (6) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в

обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства

гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  | (подпись руководителя муниципального учреждения  Горнобалыклейского сельского поселения ) |
| (фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего справку) | |