

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 ***ГОРНОБАЛЫКЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ*** *ДУБОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ*

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 От\_\_20.11.17 №\_40

*Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Администрации Горнобалыклейского сельского поселения*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 28.06.2014г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и в целях перехода к формированию бюджета Горнобалыклейского сельского поселения по программному принципу на основе муниципальных программ Администрации Горнобалыклейского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Постановление администрации Горнобалыклейского сельского поселения № 62 от 23.12.2009 г «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ» - считать утратившим силу с 20.11.20017 г

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CBT99ON9I%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.docx#P35) разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнобалыклейского сельского поселения (далее именуется - Порядок).

3. Ответственным исполнителям муниципальных программ привести в соответствие с настоящим Порядком существующие муниципальные программы до 15.02.2018 года.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – главного бухгалтера Кравченко Нину Михайловну.

Глава Горнобалыклейского

сельского поселения М.И.Пичугин

|  |
| --- |
| Утвержден постановлением администрации Горнобалыклейского сельского поселения от «\_\_20\_» ноября 2017 г. № 40 |

**Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнобалыклейского сельского поселения**

 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горнобалыклейского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой Горнобалыклейского сельского поселения (далее именуется - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Горнобалыклейского сельского поселения.

Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Горнобалыклейского сельского поселения с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации и стратегией социально-экономического развития Волгоградской области.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- подпрограмма муниципальной программы (далее именуется - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития Горнобалыклейского сельского поселения, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

- основные параметры муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы), цели, целевые показатели, сроки и этапы реализации;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация Горнобалыклейского сельского поселения и МКУК «Дом культуры Горнобалыклейского сельского поселения», МКУК «Библиотека Горнобалыклейского сельского поселения», которые определены ответственными за разработку, утверждение, реализацию муниципальной программы в целом в соответствии с перечнем муниципальных программ Горнобалыклейского сельского поселения (далее именуется – Перечень муниципальных программ);

- соисполнители муниципальной программы (подпрограммы) –администрация Горнобалыклейского сельского поселения и отделы администрации Горнобалыклейского сельского поселения, ответственные за разработку, реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы (подпрограммы);

- мероприятие – совокупность взаимосвязанных действии, направленных на решение соответствующей задачи;

- целевой показатель – количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

- непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение ожидаемого конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы) – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы реализации муниципальной программы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- контрольные события – события, выделяемые по мероприятиям муниципальной программы (подпрограммы), характеризующиеся особой общественной, в том числе социально-экономической значимостью, для достижения непосредственного результата мероприятий и решения соответствующих задач муниципальной программы (подпрограммы);

- план реализации муниципальной программы – перечень контрольных событий муниципальной программы (подпрограммы) с указанием сроков их наступления;

- мониторинг – процесс наблюдения за реализацией муниципальной программы (подпрограммы);

- эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

- факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от действий ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы (подпрограммы), негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

1.5. Муниципальная программа может содержать подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Не допускается дублирование в муниципальной программе целей, задач, мероприятий, целевых показателей других муниципальных программ.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Горнобалыклейского сельского поселения.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

 Муниципальная программа, утвержденная постановлением администрации Горнобалыклейского сельского поселения, в течение десяти календарных дней со дня ее официального опубликования размещается на официальном сайте администрации Горнобалыклейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Требования к содержанию и структуре

 муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1, текстовую часть и приложения к муниципальной программе по формам согласно приложению 2.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»;

раздел 2 «Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы»;

раздел 3 «Целевые показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы»;

раздел 4 «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)»;

раздел 5 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий в рамках реализации муниципальной программы»;

раздел 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»;

раздел 7 «Механизмы реализации муниципальной программы»;

раздел 8 «Перечень имущества, создаваемого (приобретаемого) в ходе реализации муниципальной программы. Сведения о правах на имущество, создаваемое (приобретаемое) в ходе реализации муниципальной программы».

2.3. Раздел 1 должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы.

2.4. Раздел 2 должен содержать описание приоритетов Горнобалыклейского сельского поселения в соответствующей сфере социально-экономического развития, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам Горнобалыклейского сельского поселения в сфере социально-экономического развития и быть согласованы с целями соответствующей государственной программы Российской Федерации и Волгоградской области (при ее наличии).

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям Горнобалыклейского сельского поселения в этой сфере);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

- достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задачи муниципальной программы определяют конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации мероприятия муниципальной программы, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются контрольные сроки, ожидаемые результаты реализации.

2.5. Раздел 3 должен содержать описание целевых показателей достижения целей и решения задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе "Перечень целевых показателей муниципальной программы Дубовского муниципального района" по [форме 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CBT99ON9I%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.docx#P263) приложения 2.

Целевые показатели муниципальной программы должны быть согласованы с показателями документов стратегического планирования, целевыми показателями реализации государственных программ Российской Федерации и Волгоградской области (при их наличии).

Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (целевой показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

- объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки муниципальной программы);

- однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- сопоставимость (обеспечение сопоставимости целевых показателей за отдельные периоды, а также сопоставимости с целевыми показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных государственных программ Российской Федерации и Волгоградской области).

Целевые показатели подпрограмм должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы.

Целевые показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на дату разработки и утверждения муниципальной программы и запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и (или) статистической отчетности.

Единица измерения целевого показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве целевых показателей плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие (проект) средств за счет других источников.

Целевые показатели не могут отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Перечень целевых показателей рекомендуется формировать с учетом возможности расчета значения данных целевых показателей не позднее срока представления годового доклада о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

В качестве основных критериев эффективности ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы применяются:

- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Горнобалыклейского сельского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Горнобалыклейского сельского поселения. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Горнобалыклейского сельского поселения;

- критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Горнобалыклейского сельского поселения, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

Непосредственные результаты характеризуют объем реализации мероприятия и направлены на достижение ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы.

2.6. Раздел 4 должен содержать перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы (подпрограммы) и достижения поставленных целей.

На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета Горнобалыклейского сельского поселения.

Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе «Перечень мероприятий муниципальной программы Горнобалыклейского сельского поселения» по форме 2 приложения 2.

При формировании перечня мероприятий выделяются контрольные события муниципальной программы (подпрограммы), в рамках ее реализации.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), по которым они выделяются.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются:

- дата его наступления;

- возможность однозначной оценки достижения;

- документальное подтверждение результата.

В качестве контрольных событий муниципальной программы могут указываться: утверждение нормативного правового акта, ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (реконструкции), разработка и введение в эксплуатацию различных систем и так далее.

2.7. В случае оказания (выполнения) в рамках муниципальной программы муниципальными учреждениями Горнобалыклейского сельского поселения муниципальных услуг (работ) юридическими и (или) физическими лицами раздел 5 должен содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий и дополняться приложением к муниципальной программе «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Горнобалыклейского сельского поселения по муниципальной программе Горнобалыклейского сельского поселения по форме 3 приложения 2.

2.8. Раздел 6 должен содержать обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Горнобалыклейского сельского поселения, а также прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального, областного, местного бюджетов, бюджета Дубовского муниципального района и внебюджетных источников). Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы Горнобалыклейского сельского поселения за счет средств, привлеченных из различных источников финансирования, с распределением по главным распорядителям средств районного бюджета» по форме 4 приложения 2.

2.9.Раздел 7 должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных, финансовых и иных процедур, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Данный раздел включает информацию о распределении ответственности между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы и порядке взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителя в ходе реализации муниципальной программы.

В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий бюджетам сельских поселений на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям муниципальной программы Горнобалыклейского сельского поселения, условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей муниципальной программой.

2.10. Раздел 8 должен содержать перечень основных видов товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятий на каждом этапе реализации муниципальной программы, положения, определяющие распределение прав на имущество, создаваемое в ходе реализации муниципальной программы.

В случае если в рамках реализации муниципальной программы предусматривается строительство (реконструкция) объектов капитального строительства муниципальной собственности Горнобалыклейского сельского поселения и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Горнобалыклейского сельского поселения, раздел 8 должен содержать следующую информацию:

- наименование объекта;

- мощность объекта;

- срок начала и окончания строительства (реконструкции) и (или) приобретения;

- объем финансирования с разбивкой по годам и источникам финансирования.

2.11. Подпрограммы в составе муниципальной программы подготавливаются в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями к содержанию и структуре муниципальных программ, за исключением приложений к текстовой части, которые оформляются к муниципальной программе в целом.

3. Основание, этапы разработки, согласования муниципальной программы и внесения изменений в муниципальную программу

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Горнобалыклейского сельского поселения.

В Перечне муниципальных программ указываются наименования муниципальных программ и их ответственные исполнители.

Проект Перечня муниципальных программ формируется финансовым отделом администрации Горнобалыклейского сельского поселения на основании положений законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Горнобалыклейского сельского поселения, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений отделов администрации Горнобалыклейского сельского поселения о разработке муниципальных программ.

Предложения о разработке муниципальной программы должны содержать:

- наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;

- возможные способы решения проблемы, предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить в сфере науки, техники, производства и реализации продукции (работ, услуг), организационных, трудовых, хозяйственных и правовых отношений для решения проблемы, возможные сроки их реализации;

- потребность в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения (федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет и внебюджетные источники);

- предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации муниципальной программы, соответствия мероприятий муниципальной программы экологическим и иным требованиям;

- наименование ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы, срок подготовки муниципальной программы.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется главным бухгалтером администрации Горнобалыклейского сельского поселения по предложению заинтересованных отделов администрации Горнобалыклейского сельского поселения. Дополнение перечня муниципальных программ новой муниципальной программой осуществляется главным бухгалтером администрации Горнобалыклейского сельского поселения по предложению заинтересованных отделов администрации Горнобалыклейского сельского поселения на основании предложений о разработке муниципальной программы, согласованных с финансовым отделом администрации Горнобалыклейского сельского поселения.

3.2. Разработка, согласование проекта постановления администрации Горнобалыклейского сельского поселения об утверждении муниципальной программы (далее именуется - проект муниципальной программы) осуществляется ответственным исполнителем в установленном порядке.

К проекту муниципальной программы должны быть приложены:

- пояснительная записка;

- финансово-экономическое обоснование;

- обоснование результативности бюджетных расходов;

- дополнительные и обосновывающие материалы.

Представленные материалы должны содержать необходимые данные для проведения анализа проекта муниципальной программы, возможностей реализации этой муниципальной программы в предполагаемые сроки, оценки эффективности реализации муниципальной программы и меры по осуществлению контроля за ее реализацией.

3.3. К дополнительным и обосновывающим материалам относятся:

- Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Горнобалыклейского сельского поселения и планируемые экономические показатели по итогам реализации муниципальных программы.

- Прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения в Горнобалыклейского сельского поселения, социальной сферы, экономики Горнобалыклейского сельского поселения, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

- Описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) и соисполнители муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием в целях настоящего Порядка понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10 процентов от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

- меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

- мероприятия муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

- мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

Обоснование подпрограмм, включаемых в муниципальную программу.

Основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации муниципальной программы, в том числе потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств, при наличии такой потребности для реализации муниципальной программы.

3.4. Согласование проекта муниципальной программы проводится в два этапа.

На первом этапе проект муниципальной программы согласовывается со всеми заинтересованными отделами администрации Горнобалыклейского сельского поселения – соисполнителями муниципальной программы.

На втором этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми исполнителями, направляется на экспертизу и согласование в финансовый отдел администрации Горнобалыклейского сельского поселения, а также на экспертизу в контрольно – ревизионную комиссию Горнобалыклейского сельского поселения.

Экспертиза и согласование проекта муниципальной программы осуществляется в течение 10 календарных дней со дня его поступления.

3.5. Финансовый отдел администрации Горнобалыклейского сельского поселения оценивает представленный проект муниципальной программы по следующим вопросам:

- обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

- эффективность механизма реализации муниципальной программы;

- достижимость и измеряемость целевых показателей муниципальной программы;

- согласованность сроков реализации, ресурсов и целевых показателей достижения целей и задач муниципальной программы;

- достоверность ожидаемых конечных результатов муниципальной программы и их влияние на оценку качества жизни населения Дубовского муниципального района;

3.6. Финансовый отдел администрации Горнобалыклейского сельского поселения оценивает представленный проект муниципальной программы по следующим вопросам:

- обоснованность объемов финансирования мероприятий муниципальной программы;

- соответствие значений целевых показателей муниципальной программы и значений прогнозов сводных показателей муниципальных заданий.

3.7. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу, относящиеся к текущему финансовому году, подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего года.

3.8. При уточнении объема финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы, при необходимости, инициирует внесение изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в ранее утвержденную муниципальную программу цели муниципальной программы, а также значения целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), относящиеся к прошедшему финансовому году, изменению не подлежат.

3.9. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Горнобалыклейского сельского поселения на среднесрочный период.

4. Финансовое обеспечение реализации

муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Горнобалыклейского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее именуются – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете Горнобалыклейского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее именуется – местный бюджет).

4.2. В расходы местного бюджета на реализацию муниципальных программ не включаются средства на содержание органов администрации Горнобалыклейского сельского поселения и отделов администрации Горнобалыклейского сельского поселения.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с местным бюджетом на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. При внесении изменений в бюджет Горнобалыклейского сельского поселения в течение финансового года муниципальные программы также подлежат приведению в соответствие с местным бюджетом в течение 20 календарных дней.

5. Управление и контроль реализации

муниципальной программы

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, разрабатываемым на очередной финансовый год и на плановый период (далее именуется – план реализации муниципальной программы).

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 марта года, следующего за отчетным, утверждает план реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, согласованный с соисполнителями муниципальной программы.

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

- контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы (подпрограммы), ответственного за реализацию контрольного события муниципальной программы;

- сроки (даты) наступления контрольных событий муниципальной программы.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не менее одного контрольного события для одной подпрограммы в квартал.

5.4. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в финансовый отдел администрации Дубовского муниципального района копию утвержденного плана реализации муниципальной программы в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

В случае принятия ответственным исполнителем муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он направляет скорректированный план реализации муниципальной программы в финансовый отдел администрации Горнобалыклейского сельского поселения в течение 5 рабочих дней после его корректировки.

5.5. Финансовый отдел администрации Горнобалыклейского сельского поселения организует ведение полугодового мониторинга хода реализации утвержденных муниципальных программ.

5.6. Для обеспечения мониторинга хода реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы отчитывается о ходе ее выполнения за первое полугодие, по итогам года и по запросу Финансового отдела администрации Горнобалыклейского сельского поселения. При наличии в муниципальной программе соисполнителей они представляют свою информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет до 20 июля в финансовый отдел администрации Горнобалыклейского сельского поселения отчет о ходе реализации муниципальных программ согласно Приложений 4, 5 к настоящему Порядку.

5.8. Финансовый отдел администрации Горнобалыклейского сельского поселения на основании отчетов ответственных исполнителей, до 30 июля представляет Главе администрации Горнобалыклейского сельского поселения итоги мониторинга хода реализации муниципальных программ за первое полугодие.

5.9. Полугодовые итоги мониторинга хода реализации муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Горнобалыклейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет в финансовый отдел администрации Горнобалыклейского сельского поселения годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы должен иметь следующую структуру:

- конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

- результаты реализации основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- результаты использования бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

- информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

- оценка эффективности реализации муниципальной программы;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

5.11. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- основные результаты, достигнутые в отчетном году;

- характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

- запланированные, но не достигнутые результаты с указанием причин их недостижения;

- [сведения](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CBT99ON9I%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.docx#P110) о достижении значений целевых показателей муниципальной программы с обоснованием отклонений по целевым показателям муниципальной программы, плановые значения по которым не достигнуты (Приложение 5).

5.12. Описание результатов реализации основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) согласно Приложению 4 включает:

описание результатов реализации основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году (в том числе контрольных событий);

перечень выполненных и невыполненных основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с указанием причин их невыполнения (выполнения не в полном объеме);

анализ последствий невыполнения основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) для реализации муниципальной программы.

5.13. При описании результатов использования бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

- [информацию](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CBT99ON9I%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.docx#P313) о кассовых расходах федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета и фактических расходах внебюджетных источников (Приложение 6);

- обоснование объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) по итогам года;

- сводные [показатели](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CBT99ON9I%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.docx#P468) муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Дубовского муниципального района (Приложение 7).

5.14. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов.

5.15. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с требованиями, определенными в настоящем Порядке.

5.16. В рамках анализа факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, представляется перечень указанных факторов с описанием их воздействия на реализацию мероприятий и выполнение контрольных событий муниципальной программы (подпрограммы).

5.17. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой доклад включаются предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) корректировке, досрочном прекращении основных мероприятий или муниципальной программы в целом.

5.18. Титульный лист к годовому докладу должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя;

- отчетную дату (для годового доклада - отчетный год);

- дату составления доклада;

- должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем отдела администрации – ответственного исполнителя муниципальной программы.

5.19. Годовые доклады представляются в финансовый отдел администрации Горнобалыклейского сельского поселения на бумажных носителях.

5.20. Финансовый отдел администрации Горнобалыклейского сельского поселения на основании представленных ответственными исполнителями годовых докладов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ до 01 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает и представляет Горнобалыклейского сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о кассовом исполнении расходов местного бюджета на реализацию муниципальных программ.

5.21. Сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ и об оценке эффективности реализации муниципальных программ размещается на официальном сайте администрации Горнобалыклейского сельского поселения.

5.22. Руководители отделов администрации Горнобалыклейского сельского поселения, определенных ответственными исполнителями муниципальной программы, соисполнителями муниципальной программы несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и Волгоградской области персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достоверность информации, размещаемой на официальном сайте администрации Горнобалыклейского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.23. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы не позднее одного месяца до дня внесения решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Горнобалыклейский совет депутатов может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

6. Требования к оценке эффективности реализации

муниципальной программы

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ответственным исполнителем муниципальной программы в составе годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и по запросу Финансового отдела администрации Горнобалыклейского сельского поселения.

6.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

- оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

- оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в муниципальную программу;

- оценки степени реализации мероприятий и достижения непосредственных результатов их реализации (далее именуется - оценка степени реализации мероприятий);

- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

- оценки эффективности использования средств из всех источников финансирования.

6.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

6.4. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется с учетом оценки степени реализации мероприятий, оценки степени соответствия запланированному уровню затрат, оценки эффективности использования средств из всех источников финансирования, оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм.

6.5. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм.

6.6. Оценка степени реализации мероприятий.

6.6.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, от общего количества мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году, по следующей формуле:



СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.6.2. Мероприятие считается выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

- мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых значений показателей, считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя составляет не менее 95 процентов от запланированного и не менее чем значение показателя, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию. В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

- мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ) не менее чем на 95 процентов от установленных значений на отчетный год;

- по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

6.7. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат.

Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов из всех источников финансирования на реализацию подпрограммы к их плановым значениям по следующей формуле:



ССуз - степень соответствия запланированному уровню затрат;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы из всех источников финансирования в отчетном году;

Зп - плановые расходы на реализацию подпрограммы из всех источников финансирования в отчетном году.

Плановые расходы на реализацию подпрограммы муниципальной программы рассчитываются по следующей формуле:

Зп = Зобп + Зфбп + Змбп + Звип, где:

Зп - плановые расходы на реализацию подпрограммы из всех источников финансирования;

Зобп - плановые расходы за счет средств местного бюджета (объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы в составе муниципальной программы, финансирование которой предусмотрено решением администрации Горнобалыклейского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, по состоянию на 31 декабря отчетного года);

Зфбп, Змбп, Звип - плановые расходы за счет средств федерального бюджета, местных бюджетов, внебюджетных источников, предусмотренные на реализацию подпрограммы в соответствии с действующей на дату проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

Фактические расходы на реализацию подпрограммы муниципальной программы рассчитываются по следующей формуле:

Зф = Зобф + Зфбф + Змбф + Звиф, где:

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы из всех источников финансирования;

Зобф - фактические расходы за счет средств местного бюджета (кассовое исполнение местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года);

Зфбф, Змбф, Звиф - фактические расходы за счет средств федерального бюджета, местных бюджетов, внебюджетных источников соответственно на реализацию подпрограммы в отчетном году.

6.8. Оценка эффективности использования средств из всех источников финансирования подпрограммы.

Эффективность использования средств из всех источников финансирования рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню затрат на ее реализацию из всех источников финансирования по следующей формуле:



Эис - эффективность использования средств из всех источников финансирования подпрограммы;

СРм - степень реализации мероприятий;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню затрат на реализацию подпрограммы.

6.9. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм.

6.9.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм определяется степень достижения планового значения каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы.

6.9.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

а) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:



б) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



СДп/пп - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы;

ЗПп/пф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода.

6.9.3. Степень достижения целей и решения задач подпрограммы рассчитывается по формуле:



СРп/п - степень достижения целей и решения задач подпрограммы;

СДп/пп - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/пп больше 1, его значение принимается равным 1.

6.10. Оценка эффективности реализации подпрограммы.

6.10.1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств из всех источников финансирования по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п x Эис x 100%, где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы;

СРп/п - степень достижения цели и решения задач подпрограммы;

Эис - эффективность использования средств из всех источников финансирования подпрограммы.

6.10.2. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой, в случае если ее значение составляет не менее 90 процентов.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней, в случае если ее значение составляет от 80 до 89 процентов.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной, в случае если ее значение составляет от 70 до 79 процентов.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

6.11. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

6.11.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения планового значения каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.11.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

а) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:



б) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



СДгпп - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПгпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПгпп - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.11.3. Степень достижения целей и решения задач реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:



СРгп - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

СДгпп - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДгпп больше 1, значение СДгпп принимается равным 1.

6.12. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

6.12.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:



ЭРгп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРгп - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограмм;

kj - коэффициент значимости j-й подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, который определяется по следующей формуле:



Фj - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-й подпрограммы в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

6.12.2. При отсутствии в муниципальной программе подпрограмм оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается в соответствии с [подпунктами 6.6](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CBT99ON9I%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.docx#P271) - [6.10](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CBT99ON9I%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.docx#P335) настоящего Порядка.

6.12.3. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, в случае если значение эффективности реализации муниципальной программы составляет не менее 90 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней, в случае если значение эффективности реализации муниципальной программы составляет от 80 до 89 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, в случае если значение эффективности реализации муниципальной программы составляет от 70 до 79 процентов.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Приложение 1

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

 Горнобалыклейского сельского поселения

ПАСПОРТ

муниципальной программы Горнобалыклейского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальнойпрограммы |  |
| Цели муниципальнойпрограммы |  |
| Задачи муниципальнойпрограммы |  |
| Целевые показатели муниципальной программы, их значения на последний год реализации |  |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы |  |
| Объемы и источники финансирования [\*)](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CBT99ON9I%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.docx#P430)муниципальной программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \*)

 Указываются общие объемы финансирования муниципальной программы по

годам реализации и в разрезе источников финансирования.

Приложение 2

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Горнобалыклейского сельского поселения

 Форма 1

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы Горнобалыклейского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значения целевых показателей |
| Базовый год (отчетный) | Текущий год | Первый год реализации муниципальной программы, подпрограммы | Второй год реализации муниципальной программы, подпрограммы |  Третий год реализациимуниципальной программы, [\*)](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CBT99ON9I%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.docx#P799)подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа |
|  |  |
|  | Подпрограмма 1 |
|  |  |
|  | Подпрограмма 2 |

Форма 2

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы Дубовского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы, подпрограммы | Год реализации | Объемы и источники финансирования (тыс. рублей) | Непосредственные результаты реализации мероприятия |
| всего | в том числе |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа |
| 1. | Основное мероприятие, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |
| 2. | Основное мероприятие, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |
| 3. | Основное мероприятие, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 3

ПЕРЕЧЕНЬ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Горнобалыклейского сельского поселения по муниципальной программе Горнобалыклейского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Показатель муниципальной услуги (работы) | Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) (тыс. рублей) |
| наименование, единица измерения | значение показателя | Текущий год | Первый год реализации муниципальной программы, подпрограммы | Второй год реализации муниципальнойпрограммы, подпрограммы | Третий годреализациимуниципальнойпрограммы,[\*)](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CBT99ON9I%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.docx#P799)подпрограммы |
| Текущий год | Первый год реализации муниципальной программы, подпрограммы | Второй год реализации муниципальной программы, подпрограммы | Третий годреализациимуниципальнойпрограммы,[\*)](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CBT99ON9I%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.docx#P799)подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Муниципальная программа |
|  |  |
|  | Подпрограмма 1 |
|  |  |
|  | Подпрограмма 2 |

 Форма 4

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы Горнобалыклейского сельского поселения за счет средств, привлеченных из различных источников финансирования, с распределением по главным распорядителям средств районного бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Год реализации | Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы, подпрограммы | Объемы и источники финансирования (тыс. рублей) |
| всего | в том числе |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по году реализации |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по году реализации |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по году реализации |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме 2 |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \*)

 В последующих графах указываются года реализации муниципальной

программы Дубовского муниципального района, подпрограммы муниципальной программы

Дубовского муниципального района в соответствии с установленным сроком реализации

муниципальной программы Дубовского муниципального района, подпрограммы

муниципальной программы Дубовского муниципального района.

Приложение 3

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

 Горнобалыклейского сельского поселения

ПЛАН

реализации муниципальной программы Горнобалыклейского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы (при наличии), контрольного события | Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) |  [\*)](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CBT99ON9I%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.docx#P986)Срок наступления контрольного события (дата) |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Контрольное событие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Контрольное событие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Контрольное событие 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Контрольное событие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Контрольное событие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Контрольное событие 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \*) Указывается календарная дата наступления контрольного события. По

регулярно повторяющимся контрольным событиям допускается установление

нескольких дат наступления.

Приложение 4

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Горнобалыклейского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

**Мониторинг хода реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

 (наименование программы) (отчетный период)

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок реализации** | **Источники финансирования, тыс.руб.** | **Отклонение****всего** | **% выполнения** | **Результат выполнения мероприятия, причины невыполнения мероприятия (полугодие –менее 50%, год – менее 100%)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | **Факт** | **План** | **Факт** |
| **Всего** | **в том числе** | **Всего** | **в том числе** |
| **Федеральный бюджет** | **Областной бюджет** | **Районный бюджет** | **Бюджеты поселений** | **Внебюджетные средства** | **Федеральный бюджет** | **Областной бюджет** | **Районный бюджет** | **Бюджеты поселений** | **Внебюджетные средства** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* |  |  | *18* |
| **2018** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (контактный телефон)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Горнобалыклейского сельского поселения

Сопоставление значений достигнутых целевых показателей с плановыми значениями

целевых показателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 (наименование программы) (отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значения целевых показателейза отчетный год | Отклонения(гр.5 - гр.4) | % выполнения(гр.5 ÷ гр.4) | Пояснения |
| План | Факт |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

 Горнобалыклейского сельского поселения

 Информация о кассовых расходах федерального бюджета, областного бюджета,

 местного бюджета Дубовского муниципального района и фактических

 расходах внебюджетных источников муниципальной программы Дубовского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Горнобалыклейского

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия |  [1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CBT99ON9I%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.docx#P461) Оценка расходов |  [2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CBT99ON9I%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.docx#P463) Фактические расходы |
| Всего | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники | Всего | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа |
|  | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 1

 В соответствии с муниципальной программой.

 2

 Кассовые расходы федерального бюджета, областного бюджета, местных

бюджетов и фактические расходы из внебюджетных источников.

Приложение 7

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

 Горнобалыклейского сельского поселения

 Сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных

 услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Дубовского муниципального района

 по муниципальной программе Дубовского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Горнобалыклейского

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Единица измерения | Значение показателя муниципальной услуги (работы) | Себестоимость услуги, руб. | Расходы областного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) (тыс. руб.) | Наименование муниципального учреждения Горнобалыклейского сельского поселения - исполнителя муниципальной услуги (работы) |
| плановое | фактическое на конец отчетного года | плановое | фактическое на конец отчетного года | плановое | фактическое на конец отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_