

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

***ГОРНОБАЛЫКЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ*** *ДУБОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От\_\_17.08.15 №\_26

*Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения*

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для нужд Горнобалыклейского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Горнобалыклейского сельского поселения Кравченко Нину Михайловну

Глава Горнобалыклейского

сельского поселения М.И.Пичугин

|  |
| --- |
| Утверждены  постановлением администрации Горнобалыклейского сельского поселения от 17.08.2016 г. № 26 |

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для нужд Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов администрации Горнобалыклейского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация Дубовского муниципального района), утверждающих:

1.1. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Горнобалыклейского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений;

1.2. правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Горнобалыклейского сельского поселения;

1.3. нормативные затраты на обеспечение функций администрации Горнобалыклейского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений;

1.4. требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Горнобалыклейского сельского поселения и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями.

2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в подпункте 1.3. и подпункте 1.4. пункта 1 Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476, администрация Горнобалыклейского сельского поселения размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним, в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Горнобалыклейского сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в подпункте 1.3. и подпункте 1.4. пункта 1 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Администрация Горнобалыклейского сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, с учетом положений пункта 5 Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

5. Администрация Горнобалыклейского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Горнобалыклейского сельского поселения при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в подпункте 1.3. и подпункте 1.4. пункта 1 Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в подпункте 1.4. пункта 1 Требований, проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при администрации Горнобалыклейского сельского поселения.

7. Порядок формирования и состав общественного совета определяется администрацией Горнобалыклейского сельского поселения.

8. По результатам рассмотрения проекта правового акта, указанного в подпункте 1.4. пункта 1 Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение принятое общественным советом, оформляется протоколом (заключением), подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Горнобалыклейского сельского поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. Правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, в течение 7 рабочих дней со дня принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Администрация Горнобалыклейского сельского поселения принимает правовой акт, указанный в подпункте 1.3. пункта 1 Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовой акт, указанный в подпункте 1.3. пункта 1 Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

12. Правовые акты, предусмотренные в подпункте 1.3. и подпункте 1.4. пункта 1 Требований, пересматриваются администрацией Горнобалыклейского сельского поселения реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 Требований, администрацией Горнобалыклейского сельского поселения утверждается правовой акт, указанный подпункте 1.4. пункта 1 Требований, после его доработки в соответствии с решением, принятым общественным советом.

14. Внесение изменение в правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление администрации Горнобалыклейского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Горнобалыклейского сельского поселения, должно содержать:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, установленных Правительством Российской Федерации, и значения этих критериев;

в) порядок формирования, ведения и форму перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией Горнобалыклейского сельского поселения и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями.

16. Постановление администрации Горнобалыклейского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Горнобалыклейского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчетов;

б) требование об определении администрацией Горнобалыклейского сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты администрации Горнобалыклейского сельского поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Горнобалыклейского сельского поселения, и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать перечень отдельных товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства и иные характеристики.

18. Администрацией Горнобалыклейского сельского поселения могут разрабатываться и утверждаться индивидуальные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям администрации Горнобалыклейского сельского поселения.

19. Правовые акты администрации Горнобалыклейского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций администрации Горнобалыклейского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

21. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществления контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов администрации Горнобалыклейского сельского поселения, утверждающих требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.