**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРНОБАЛЫКЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от "17".10. 2019 г. №26/16-1

**Об утверждении Порядка организации и проведения**

**публичных слушаний** *(общественных обсуждений)* **по проекту Правил благоустройства территории Горнобалыклейского сельского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьями 19 Устава Горнобалыклейского сельского поселения Совет депутатов Горнобалыклейского сельского поселения

 решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний *(общественных обсуждений)* по проекту Правил благоустройства территории Горнобалыклейского сельского поселения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на главу Горнобалыклейского сельского поселения

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте сети Интернет.

Председатель Совета депутатов

Горнобалыклейского сельского поселения В.М.Белкина.

Утвержден

решением Совета депутатов

 Горнобалыклейского сельского поселения

от "17".10. 2019 г. N 26/16-1

**Порядок организации и проведения**

**публичных слушаний** *(общественных обсуждений)*

**по проекту Правил благоустройства территории**

**Горнобалыклейского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения публичных слушаний *(общественных обсуждений)* по проектам Правил благоустройства территории Горнобалыклейского сельского поселения, изменений в Правила благоустройства территории Горнобалыклейского сельского поселения (далее – проекты правил благоустройства).

1.2. Публичные слушания *(общественные обсуждения)* проводятся по инициативе населения,Совет депутатовГорнобалыклейского сельского поселения (далее – Совет депутатов), главы Горнобалыклейского сельского поселения(далее – глава), .

1.3. Организатором публичных слушаний *(общественных обсуждений)* является администрация Горнобалыклейского сельского поселения (далее – организатор).

1.4. Участниками публичных слушаний *(общественных обсуждений)* по проектам являются граждане, постоянно проживающие на территорииГорнобалыклейского сельского поселения , правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.5. Срок проведения публичных слушаний *(общественных обсуждений)* по проектам составляет 30 дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний *(общественных обсуждений)* до дня опубликования заключения об их результатах.

1.6. Источником финансирования проведения публичных слушаний *(общественных обсуждений)* являются средства бюджета Горнобалыклейского сельского поселения.

**2. Порядок назначения публичных слушаний**

*(общественных обсуждений)*

2.1. Публичные слушания *(общественные обсуждения)*, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов назначаются Советом депутатов , по инициативе главы – главой.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Советом депутатов , является Совет депутатов Горнобалыклейского сельского поселения.

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой, является администрация Горнобалыклейского сельского поселения.

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1. Инициатива населения Горнобалыклейского сельского поселения о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 5 жителей Горнобалыклейского сельского поселения, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории Горнобалыклейского сельского поселения Горнобалыклейского сельского поселения (далее - инициативная группа).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной  группой в Совет депутатов направляется заявление о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства (далее – заявление), которое должно содержать предложения инициативной группы по проекту правил благоустройства.

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Советом депутатов (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов в соответствии с регламентом Совета депутатов.

По результатам рассмотрения обращения в срок не позднее 7 рабочих дней Совет депутатов принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

a) несоблюдение требований‚ установленных пунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предложений инициативной группы требованиям федерального законодательства и законодательства Волгоградской области.

2.3.5. В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в назначении публичных слушаний указанное решение направляется контактному лицу не позднее 7 рабочих дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе повторно обратиться в Совет депутатов с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний, администрацией Горнобалыклейского сельского поселенияразрабатывается, а в случае представления проекта инициативной группой дорабатывается проект правил благоустройства.

2.4. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Совета депутатов.

2.4.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Совета депутатов вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Совета депутатов.

2.4.2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта.

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов в соответствии с пунктами 2.3.3 – 2.3.6 настоящего Порядка.

2.5. Инициатива главы, главы администрации о проведении публичных слушаний оформляется постановлением главы о назначении публичных слушаний.

2.5.1. В случае выдвижения главой администрацииинициативы о проведении публичных слушаний соответствующее обращение направляется главе.

Глава не позднее 10 рабочих дней со дня поступления указанного обращения издает постановление о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении в случае несоответствия обращения главы администрации требованиям федерального законодательства и законодательства Волгоградской области.

Глава администрации вправе повторно обратиться к главе с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их назначении.

2.13. B правовом акте о назначении публичных слушаний *(общественных обсуждений)*указывается:

a) наименование инициатора публичных слушаний *(общественных обсуждений)*

б) вопрос публичных слушаний *(общественных обсуждений)* – наименование проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению;

в) адреса мест размещения текста проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных материалов к нему;

г) дату, место (адрес) и время проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

д) дата, место (адрес) открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего обсуждению, сроки проведения экспозиции или экспозиций, сроки (время, часы), в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

e) форма, сроки внесения участниками публичных слушаний *(общественных обсуждений)* предложений и замечаний касающихся проекта, подлежащего обсуждению, контактные телефоны лиц, ответственных за прием предложений и замечаний участников публичных слушаний *(общественных обсуждений)*.

**3. Оповещение о начале публичных слушаний**

*(общественных обсуждений)*

Вариант 1 *(если регулируется проведение публичных слушаний)*

3.1. Оповещение о начале публичных слушаний (далее – оповещение) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в сетм Интернет, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (*adm-gor.balikley@mail.ru*) (далее – официальный сайт) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Вариант 2 *(если регулируется проведение общественных обсуждений)*

3.1. Оповещение о начале общественных обсуждений (далее – оповещение) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в сети Интернет, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (*adm-gor.balikley@mail.ru*) (далее – официальный сайт) или в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"),либо в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (далее – информационные системы) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

3.2. Оповещение также осуществляется путем размещения в срок, определенный пунктом 3.1 настоящего Порядка, информации на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний *(общественных обсуждений)* органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты (в том числе по следующим адресам: с.Горный Балыклей ул.Пушкина 24; с.Горный Балыклей ул.Крестьянская 2), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний *(общественных обсуждений)* к указанной информации.

Информационные стенды должны соответствовать следующим требованиям:

1. размещение на доступных для просмотра местах;
2. защита размещаемого оповещения от неблагоприятных погодных условий;

3.3. Оповещение должно содержать:

1. информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях *(общественных обсуждениях)*, и перечень информационных материалов к такому проекту;
2. информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний *(общественных обсуждений)*по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях *(общественных обсуждениях)*;
3. информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях *(общественных обсуждениях)*, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
4. информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний *(общественных обсуждений)*
5. предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях *(общественных обсуждениях)*.

Вариант 1 *(если регулируется проведение публичных слушаний)*

Оповещение также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Вариант 2 *(если регулируется проведение общественных обсуждений)*

Оповещение также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

Форма оповещения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку

**4. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению**

**на публичных слушаниях** *(общественных обсуждениях)***,**

**и информационных материалов к нему в сети "Интернет",**

**открытие и проведение экспозиции или экспозиций такого проекта**

Вариант 1 *(если регулируется проведение публичных слушаний)*

4.1. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте в течение периода, составляющего 30 дней со дня их размещения.

Организатором обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

Вариант 2 *(если регулируется проведение общественных обсуждений)*

4.1. Проект, подлежащий рассмотрению на *общественных обсуждениях*, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте и (или) в информационных системахв течение периода, составляющего 18 дней со дня их размещения.

Организатором обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений (в том числе путем предоставления доступа к официальному сайту, информационным системам в помещениях органов местного самоуправления Горнобалыклейского сельского поселения , подведомственных им организаций и (или) многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг).

4.2. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях *(общественных обсуждениях)*, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (далее – экспозиция).

Экспозиция проводится в помещении, указанном в оповещении, путем демонстрации материалов, отражающих содержание проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях *(общественных обсуждениях)*, в том числе текста такого проекта, обоснования необходимости его принятия, чертежей, макетов и иных информационных материалов.

Организатор обеспечивает беспрепятственный доступ посетителей в помещение, где проводится экспозиция, и к демонстрационным материалам в дни и часы, указанные в оповещении.

4.3. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях *(общественных обсуждениях)*.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях *(общественных обсуждениях)* (далее – консультанты).

Консультанты в доступной форме отвечают на вопросы посетителей, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях *(общественных обсуждениях)*, в порядке их поступления. При разъяснении содержания такого проекта консультанты используют демонстрационные материалы, представленные на экспозиции.

4.4. В период размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях *(общественных обсуждениях)*, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции участники публичных слушаний *(общественных обсуждений)*, прошедшие в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта (далее – предложения и замечания):

1. в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (*в случае проведения публичных слушаний*);
2. в письменной форме в адрес организатора;
3. посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях *(общественных обсуждениях)*, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
4. *посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений)*.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний *(общественных обсуждений)* недостоверных сведений.

4.5. Участники публичных слушаний *(общественных обсуждений)* в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний *(общественных обсуждений),* являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний *(общественных обсуждений)* осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Вариант, *если регулируется проведение общественных обсуждений.*

4.6. В случае, если предложения и замечания вносятся участниками общественных обсуждений посредством официального сайта или информационных систем, представление указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка документов, подтверждающих сведения о данных лицах (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) не требуется при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах. При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний.

**5. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний**

5.1. Собрание участников публичных слушаний (далее – собрание) может проводиться в выходные и будние дни. Время проведения собрания в рабочие дни не может быть назначено ранее \_\_\_ часов по местному времени. В дни официальных праздников собрания не проводятся

5.2. Организатор осуществляет регистрацию явившихся участников публичных слушаний до начала собрания в месте, указанном в оповещении.

Участники публичных слушаний при регистрации представляют сведения и документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка.

Представление участниками публичных слушаний документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, не требуется в случае, если такие лица прошли идентификацию в установленном порядке при посещении экспозиции.

5.3. Собрание начинается в указанное в оповещении время с выступления председательствующего, которого назначает организатор (далее – председательствующий).

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, регламенте проведения собрания (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

В ходе собрания председательствующий предоставляет слово инициаторам и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

Председательствующий поддерживает порядок, при необходимости объявляет перерыв, контролирует ведение секретарем протокола публичных слушаний.

5.4. После каждого выступления участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

5.5. Все предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, вносятся в протокол публичных слушаний.

**6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний** *(общественных обсуждений)*

6.1. Протокол публичных слушаний *(общественных обсуждений)* (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором:

* в течение 1 со дня, следующего за днем проведения собрания *в случае проведения публичных слушаний*;
* *в течение 20 после окончания срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, в случае проведения общественных обсуждений***1***.*

6.2. В протоколе указываются:

1. дата оформления протокола;
2. информация об организаторе;
3. информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;

 г) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний *(общественных обсуждений)*, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания *(общественные обсуждения)*;

 д) все предложения и замечания участников публичных слушаний *(общественных обсуждений)* с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний *(общественных обсуждений)*, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний *(общественных обсуждений)*.

К протоколу прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний *(общественных обсуждений)*, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний *(общественных обсуждений)* (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Форма протокола приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку

6.3. Участник публичных слушаний *(общественных обсуждений)*, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях *(общественных обсуждениях)*, имеет право получить выписку из протокола, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний *(общественных обсуждений* в течение 10 дней с момента поступления организатору соответствующего запроса.

**7. Подготовка и опубликование заключения о результатах**

**публичных слушаний** *(общественных обсуждений)*

7.1. Заключение о результатах публичных слушаний *(общественных обсуждений)* (далее – заключение) подготавливается организатором на основании протокола:

* в течение 2 дней с даты оформления протокола, но не позднее 26 со дня, следующего за днем проведения собрания *в случае проведения публичных слушаний*;
* *в течение 26 дней с даты оформления протокола, но не позднее 26 дней после окончания срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, в случае проведения общественных обсуждений.*

7.2. В заключении должны быть указаны:

1. дата оформления заключения;
2. наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях *(общественных обсуждениях)*, сведения о количестве участников публичных слушаний *(общественных обсуждений)*, которые приняли участие в публичных слушаниях *(общественных обсуждениях)*;
3. реквизиты протокола, на основании которого подготовлено заключение;
4. содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний *(общественных обсуждений)* с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний *(общественных обсуждений)*, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний *(общественных обсуждений)*. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний *(общественных обсуждений)* одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
5. аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний *(общественных обсуждений)* предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний *(общественных обсуждений)*.

Форма заключения приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

7.3. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

*Пункт 7.4 подлежит включению в муниципальный нормативный правовой акт, если регулируется проведение общественных обсуждений.*

**7.4. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.**